



## Wir suchen eine Fachkraft im **Rechnungswesen/Controlling (m/w/d)**

### Deine Aufgaben

- > Verwaltung des Rechnungswesens
- > Unterstützung & Vorbereitung der Buchhaltung
- > Erstellung von Angeboten, Rechnungen & Mahnungen
- > Bearbeitung der Ein- & Ausgangspost
- > Mitarbeit im Bereich der Kosten- & Leistungsrechnung & dem internen Berichtswesen
- > Erstellung von Umsatzstatistiken
- > Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- & Jahresabschlüssen
- > Vor- & Nachbereitung von Präsentationen & Excel Tabellen
- > Korrespondenz mit Bauherren, Geschäftspartnern & Kunden
- > IT- & Software-Angelegenheiten
- > Recherche & Aufbereitung von Informationen
- > Unterstützung der Bauleiter & Architekten

### Deine Profits

- > anspruchsvolle & abwechslungsreiche Projekte
- > Raum für eigene Ideen
- > unbefristete Festanstellung in Vollzeit mit langfristiger Perspektive
- > digitale Infrastruktur, MacOS & Windows, iPads, MacBooks etc.
- > humorvolles, motiviertes & dynamisches Team
- > flache Hierarchien & ein familiäres Umfeld
- > modernes Büro mit Wohnzimmer-Feeling
- > Kaffee & Wasser so viel du magst
- > BusinessBike inkl. privater Nutzung

### Deine Skills

- > erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter/in oder eine vergleichbare Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finanzen & Controlling
- > mind. 3 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen
- > Kenntnisse der Betriebs-, Bilanz- & Finanzbuchhaltung, im Rechnungswesen & im Controlling sind wünschenswert
- > analytisches Denkvermögen
- > exzellentes Deutsch vorausgesetzt
- > sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- > Sicherheit im Umgang mit Microsoft Office, vor allem Excel

**WERDE EIN TEIL  
UNSERES TEAMS**

**JETZT BEWERBEN!**



**info@studios-architekten.de**